Ein Service der Verbraucherzentrale

MUSTERBRIEF:
LIEFERSTOPP DES ENERGIEANBIETERS - GAS

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
Name und Anschrift des Unternehmens / Anbieters

Ort, Datum

Widerspruch gegen Lieferstopp/Kündigung
Kundennr.: *(falls Ihnen eine bekannt ist, bitte hier eintragen; sonst löschen)*
Vertragskonto-Nr.: *(falls Ihnen eine bekannt ist, bitte hier eintragen; sonst löschen)*

Sehr geehrte Damen und Herren,

in Ihrem Schreiben vom … *(Datum eintragen)* teilen Sie mit, dass Sie meinen Liefervertrag zur oben genannten Kundennummer kündigen und die Belieferung mit Gas bereits vorab zum … *(Datum eintragen*) eingestellt haben/einstellen werden *(unzutreffendes streichen)*.

Hiermit widerspreche ich der Einstellung der Belieferung sowie einer etwaigen Kündigung des Vertrags. Ich fordere Sie auf, die Belieferung mit Erdgas umgehend zu den vereinbarten Konditionen wiederaufzunehmen.

Vorsorglich behalte ich mir die Geltendmachung sämtlicher Schadenersatzansprüche vor, die mir infolge einer unberechtigten Einstellung der Belieferung entstehen. Dies betrifft insbesondere Mehrkosten einer Ersatz- oder Folgebelieferung sowie etwaiges Entgehen von vertraglich vereinbarten Bonusansprüchen.

Bitte erstellen Sie zudem innerhalb der maßgeblichen Fristen eine ordnungsgemäße Schlussabrechnung und zahlen Sie ein etwaiges Guthaben auf folgendes Konto aus:
IBAN: _____

Das erteilte SEPA-Lastschriftmandat widerrufe ich vorsorglich mit sofortiger Wirkung.

Zählerstand zum Zeitpunkt der Lieferbeendigung:
Zählernummer: _____
Zählerstand: _____
Ablesedatum: _____

Ich bitte um Ihre schriftliche Stellungnahme innerhalb vier Wochen ab Zugang dieses Schreibens. Sollte eine einvernehmliche Klärung nicht erfolgen, werde ich meine Ansprüche außergerichtlich und erforderlichenfalls gerichtlich weiterverfolgen. Ferner behalte ich mir vor, nach Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen die Schlichtungsstelle Energie e.V. einzuschalten und die Bundesnetzagentur und die Verbraucherzentrale über den Sachverhalt in Kenntnis zu setzen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)
Vor- und Nachname

Stand: November 2026

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text (ab unter der oberen Linie bis „Unterschrift“) in ein Textverarbeitungs-programm (Microsoft Word, Open Office etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter. Unterschreiben Sie den Brief per Hand.
3. Schicken Sie diesen Brief per Post (Einschreiben mit Rückantwort) an das Unternehmen/den Anbieter.

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.