



# Musterbrief: Laufzeitkorrektur

---

Absender:

*Ihr Name*

*Ihre Adresse*

*Ihre PLZ und Ort*

*Ihre Kundennummer*

*Name des Anbieters*

*Adresse des Anbieters*

*PLZ und Ort des Anbieters*

*Ort, Datum*

**Betreff: Einspruch gegen den Beginn der Vertragslaufzeit und Korrekturforderung –  
Vertragskontonummer/Auftragsnummer *[Ihre Vertrags- oder Auftragsnummer]***

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit nehme ich Bezug auf meinen Glasfaser-Vertrag mit der Vertrags- bzw. Auftragsnummer  
***[Ihre Vertrags- oder Auftragsnummer]***.

Gemäß meinen Unterlagen und der mir vorliegenden Auftragsbestätigung, die ich am ***[Datum des Erhalts der Auftragsbestätigung]*** erhalten habe, wurde der Vertrag an diesem Datum wirksam geschlossen.

**Ich weise Sie darauf hin, dass die vertraglich vereinbarte Mindestvertragslaufzeit nicht mit der tatsächlichen Aktivierung oder Freischaltung des Glasfaseranschlusses beginnt, sondern mit dem Erhalt der Auftragsbestätigung. Dies hat auch der BGH in seinem Urteil vom 8. Januar 2026 - III ZR 8/25 vom 08.01.2026 bestätigt.**

Ich fordere Sie auf, den Beginn der Vertragslaufzeit in Ihren Systemen **unverzüglich auf den *[Datum des Erhalts der Auftragsbestätigung]* zu korrigieren** und mir diese Anpassung schriftlich zu bestätigen.

**Zusätzlich erwarte ich, dass die korrigierte Vertragslaufzeit (insbesondere das korrekte Enddatum und dem frühestmöglichen Kündigungstermin) zukünftig auf allen monatlichen Rechnungen und in meinem Kundenportal korrekt und transparent ausgewiesen wird.**

Sollte die Korrektur nicht erfolgen, behalte ich mir weitere rechtliche Schritte vor.

Vielen Dank für Ihre zeitnahe Prüfung und Korrektur.

Mit freundlichen Grüßen

*(Unterschrift)*

## So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
  2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Anbieters, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
  3. Schicken Sie diesen Brief per Post (Einwurfeinschreiben!) an das Unternehmen / den Anbieter.
- Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.