

Musterbrief
Kündigung wegen erheblicher Reismängel nach Reiseantritt

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An die
(Name, Adresse des Reiseveranstalters bzw. Reiseleitung vor Ort)

Datum

Betreff: Reise nach (Urlaubsort) **vom** (Abreisetag lt. Vertrag) **bis** (Rückreisetag lt. Vertrag),
Buchungsnummer (der Reisebestätigung) hier: Kündigung wegen
erheblicher Reismängel nach Reiseantritt

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter der oben genannten Nummer hatte/n ich/wir bei Ihnen am (Datum des Vertragsschlusses) die bezeichnete Reise gebucht, die wir am (Datum des Reiseantritts) auch angetreten haben. Vor Ort musste/n ich/wir jedoch feststellen, dass mein/unsere gebuchtes Hotel überbucht ist (wahlweise andere Reismängel wie dauerhafte Baustelle mit erheblichem Baulärm Tag/Nacht am/in dem Hotel). Ihre Reiseleitung bzw. Sie als Veranstalter konnte/n mir/uns im Wege der Abhilfe (§ 651k BGB) leider auch keine Ersatzleistungen anbieten, weshalb ich/wir abreisen musste/n. Leider haben Sie mir/uns auch keine Rückbeförderungsalternative angeboten, weshalb ich/wir selbst dafür gesorgt haben. In diesem Zusammenhang mache/n ich/wir folgende Ansprüche im Sinn von § 651l BGB geltend:

1. Rückzahlung des Reisepreises (ggf. anteilig bei Kündigung während der Reise) in Höhe von € (ohne Versicherungen) nach § 651l Abs. 2 BGB
2. Kosten der (außerplanmäßigen) Rückreise in Höhe von € (Gesamtkosten mit Belegen für Flug, Bahn usw.) nach § 651l Abs. 3 Satz 2 BGB
3. Schadenersatz für nutzlos aufgewendeter Urlaubszeit in Höhe von € nach § 651l Abs. 2 BGB i.V.m. §§ 651i Nr. 6 und 7, 651n Abs. 2 BGB (**Berechnung:** Reisepreis x vertane Tage x Minderungsquote : Reisedauer; siehe dazu auch BGH, Urteil vom 11. Januar 2005, Az. X ZR 118/03).

Bitte überweisen Sie den ermittelten Betrag bis zum ... (Datum, Frist von etwa vier Wochen) auf meine/unsere folgende Bankverbindung (Bank, IBAN und BIC):

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Hinweise zur Verwendung des Musterbriefs

- 1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.)**
- 2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Reiseveranstalters, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise.**
- 3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebrief (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder Einwurfeinschreiben an den Reiseveranstalter, nicht an die Verbraucherzentrale oder das Reisebüro.**

Stand: Juni 2018

© Verbraucherzentrale