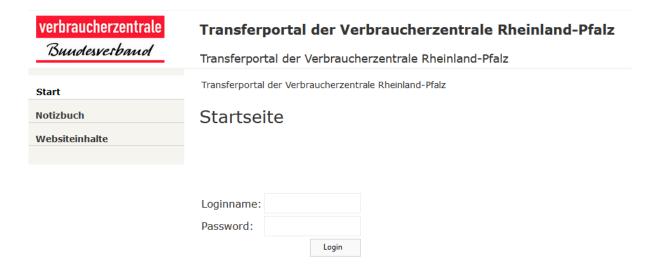
# Transferportal der Verbraucherzentrale RLP

In dieser Anleitung wollen wir Ihnen das Transferportal der Verbraucherzentrale RLP und seine Funktionalität kurz erläutern. Das Transferportal der VZ RLP entspricht den datenschutzrechtlichen Anforderungen für den Austausch persönlicher Daten. Weitere Hinweise finden Sie in den Datenschutzhinweisen auf unserer Webseite unter: <a href="https://www.verbraucherzentrale-rlp.de/datenschutz">https://www.verbraucherzentrale-rlp.de/datenschutz</a>

# 1. Log-In

Adresse: https://udc.vintra.de/vzrp/



Mit den, Ihnen per E-Mail zugesandten persönlichen Zugangsdaten, erhalten Sie Zugang zum Transferportal.

# Transferportal der Verbraucherzentrale Rheinland-Pfalz Transferportal der Verbraucherzentrale Rheinland-Pfalz Transferportal der Verbraucherzentrale Rheinland-Pfalz Startseite Loginname: vzrp-10013 Password: Login

Seppel-Glückert-Passage 10 55116 Mainz Tel. (o 61 31) 28 48 0 Fax (o 61 31) 28 48 66

# 2. Dokumenten – Upload

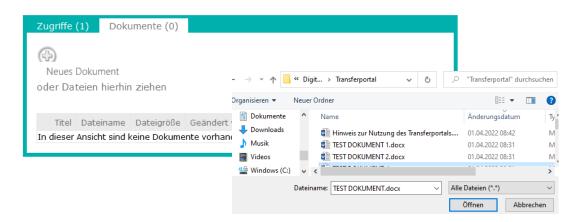


Sie haben nun zwei Möglichkeiten, Ihre Dokumente in das Upload-Fenster zu übertragen:

Variante 1: Sie markieren die entsprechenden Dokumente und ziehen sie mit der Maus in den mit "Dateien hierhin ziehen" ("new document or drag files here") bezeichneten Bereich.



Variante 2: Sie wählen die Dokumente über den Button "Neues Dokument" ("new document") in einem separaten Fenster aus.



Seppel-Glückert-Passage 10 55116 Mainz Tel. (0 61 31) 28 48 0 Fax (0 61 31) 28 48 66

# verbraucherzentrale Rheinland-Pfalz

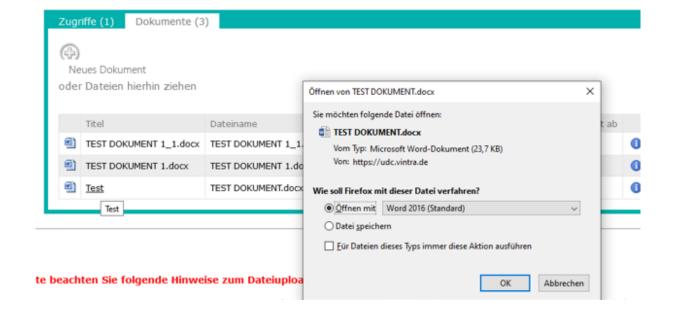
Die ausgewählten Dokumente werden nun im Upload-Fenster aufgeführt. Sofern erforderlich, haben Sie noch die Möglichkeit, bestimmte Dokumente zu beschriften oder sie wieder zu entfernen.

Über den Button <u>Senden</u> (Sent) werden die Dokumente auf die Server der Verbraucherzentrale übertragen, so dass Ihr/e Berater:in sie nun einsehen können.

Zum Beenden des Transferportals ist es ausreichend, das Browser-Fenster zu schließen, eine Benutzer- Abmeldung ist in diesem Fall nicht nötig.

### 3. Dokumenten – Download

Wählen Sie das Dokument aus, das Sie herunterladen möchten und klicken Sie auf den Titel oder auf den Dateinamen. Der Download auf Ihren PC beginnt. Sobald er erfolgreich abgeschlossen wurde, können Sie das Dokument öffnen.





# 4. Mögliche Fehlermeldungen:

- Your account has been deactivated. Please contact the administrator.
   Ihre Zugangsdaten sind abgelaufen, daher keine Anmeldung mehr möglich. Kontaktaufnahme über respondek@vz-rlp.de
- There was an error. Please try again.
   Fehler beim Upload, durch z. B. Zeitüberschreitung. Bitte versuchen Sie das Dokument erneut hochzuladen.
- Password is wrong. Please try again.
   Eingabe eines falschen Passwortes. Bitte überprüfen Sie Ihr Passwort.
- Login Name / Password required
   Login Name oder Passwort fehlen bei der Anmeldung.

Sollten Sie technische Fragen haben, so können Sie sich gerne an folgende Emailadresse wenden: respondek@vz-rlp.de .

### Bitte beachten Sie:

- Fachliche Anfragen können über diese Emailadresse nicht beantwortet werden.
- Keine Dokumente/ Unterlagen anhängen, es erfolgt keine automatische Weiterleitung.